Forretningsorden for Stavtrup Fællesråds bestyrelse
Gældende 25.11. 2021

Med baggrund i vedtægterne skal forretningsordenen for bestyrelsen for Stavtrup Fællesråd afspejle, hvordan bestyrelsen i praksis arbejder i løbet af året.

1. **Konstituering af bestyrelsen**: Første bestyrelsesmøde finder sted seneste 2 uger efter ordinære generalforsamlingen (GF). Bestyrelsen konstitueres med formand, næstformand, kasserer evt. sekretær. Valget sker ved simpelt stemmeflertal, og ved stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning, konstitueringen offentliggøres.

2. **Dagsorden**: Formand/sekretær indkalder eventuelle punkter til dagsorden fra øvrige medlemmer af bestyrelsen senest 1 uge før bestyrelsesmødet. Endelig dagsorden til bestyrelsesmøder tilsendes bestyrelsen seneste 4 dage før mødet – så alle har mulighed for forberedelse af punkter. Relevante skriftlige materialer vedlægges, som er nødvendigt for at vurdere og behandle emnerne på dagsorden. Varslet om 4 dage kan dog forkortes, hvis det er nødvendigt af hensyn til en sags hastende karakter, sådanne punkter placeres under eventuelt.

3. **Forretningsorden** revideres en gang årligt, seneste ved andet bestyrelsesmøde efter GF.

4. **Årshjul**: Bestyrelsen udarbejder et årshjul f.eks. opdelt i 4 kvartaler med angivelse af datoer for bestyrelsesmøder, hvilke møder der er offentlige, hvilke temaer/emner der skal fokuseres på i hvilket kvartal, f.eks. januar kvartal – tilrettelæggelse af generalforsamlingen.

5. **Bestyrelsesmøder:** Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 af bestyrelsens medlemmer er fysisk til stede. Kræver et emne afstemning, afgøres dette ved simpelt stemmeflertal blandt fremmødte valgte bestyrelsesmedlemmer.

6. **Skabelon for dagsorden:** Valg af mødeleder og referent, godkendelse af dagsorden, godkendelse af referat fra sidste møde, meddelelser fra formanden og andre, nyt fra udvalg, forslag, beslutninger, tiltag m.v. , evt, punkter til næste møde.

7. **Suppleanter:** har taleret, kan fremkomme med emner til dagsorden, har ikke stemmeret. Udtræder et bestyrelsesmedlem af Fællesrådet indtræder 1. suppleant. Fællesrådet ønsker aktive suppleanter.

8. **Referater af bestyrelsesmøder:** Der udarbejdes beslutningsreferater efter hvert bestyrelsesmøde, som udsendes seneste 7 dage efter bestyrelsesmødet til godkendelse af den øvrige bestyrelse. Mindretalsudtalelser kan fremgå ved uenigheder omkring et punkt på dagsorden. Referatet offentliggøres senest 14 dage efter et bestyrelsesmøde og skal overholde persondataforordningen.
Følgende skal fremgå af referatet: Hvem har deltaget i mødet. Dagsorden for mødet.

9.Bestyrelsens opgaver: Bestyrelsen varetager den overordnede og strategiske ledelse af Fællesrådets arbejde, hvilket indebærer at omsætte de pejlemærker GF evt. har vedtaget, at samarbejde med medlemmerne og at lokalsamfundet Stavtrup som helhed tilgodeses og værnes om i samarbejde med Aarhus Kommune. De demokratiske processer er grundlaget for arbejdet, således at mindretals grupper i Stavtrup også høres og evt. behandles. Bestyrelsen nedsætter relevante udvalg ved simpelt flertal. Ved stemmelighed, er formandens stemme afgørende. Alle udvalg skal have en klart defineret opgave, og et klart defineret kommissorium. Opstår der uenighed i udvalget om opgave og kommissorium skal det fremlægges for bestyrelsen, som har kompetencen til at definere opgave og kommissorium. Bestyrelsen

udarbejder årligt en beretning, hvori Fællesrådet aktiviteter i det forløbne år beskrives. Formanden fremlægger bestyrelsen beretning på GF.

10. **Kommunikation:** Fællesrådet giver passende orienteringer til hele Stavtrup uanset medlemskabstatus gennem flere medier.

11. **Borger og medlemsinddragelse:** Så meget som muligt hvor det vil give mening

12. **Medlemskaber:** Bestyrelsen godkender anmodninger om medlemskab. Formanden kvitterer for modtagelsen inden 7 dage og ansøgningen vurderes ved kommende bestyrelsesmøde. Kassereren sender kontingentopkrævning. Når betalingen er registreret, er medlemskab godkendt. For at have stemmeret ved generalforsamlingen, skal indmeldelse i fællesrådet ske seneste 5. januar samme år.

13. **Tavhedspligt:** Bestyrelsens medlemmer har tavshedspligt i personsager.

14. ***Ændringer i forretningsordenen:*** ændringer foreslås forud for et bestyrelsesmøde i henhold til indkaldelsen til bestyrelsesmødet og kan først endeligt besluttes på det efterfølgende bestyrelsesmøde, såfremt mindst 2/3 af bestyrelsesmedlemmerne beslutter dette.